

# S-Ostokortin yleiset korttiehdot

## Määritelmät

Näissä ehdoissa alla luetelluilla käsitteillä tarkoitetaan alla määriteltyä:

**Kokonaiskäyttöraja** tarkoittaa S-Business Oy:n tilinhaltijalle määrittelemää euromääräistä enimmäiskäyttörajaa, jonka puitteissa tilinhaltijan nimissä olevia S-Ostokortteja voi käyttää;

**Kortinhaltija** on yrityksen tai yhteisön nimeämä henkilö, jolle tilinhaltija luovuttaa ostokortin;

**S-Ostokortti** on tilinhaltijan kortinhaltijalle luovuttama kortti, jolle tilinhaltija on määritellyt määräaikaisen käyttörajan;

**Ostorajaus** tarkoittaa tilinhaltijan oikeutta rajata ostokortilla tehtäviä ostoksia, esimerkiksi rajaamalla osto-oikeuden vain tiettyihin tuotekategorioidiin;

**Sopimus** muodostuu tilinhaltijan ja S-Business Oy:n välillä kulloinkin voimassa olevasta versiosta näistä korttiehdoista ja S-Business Oy:n hyväksymästä tilinhaltijan hakemuksesta;

**Tilinhaltija** on yritys tai yhteisö, jolle S-Ostokortti on myönnetty;

**Tili** on S-Business Oy:n myöntämä korttitili, johon voidaan liittää yksi tai useampi S-ostokortti;

**Tietosuojaseloste** on seloste, joka sisältää mm. tiedot rekisterinpitäjistä, henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta ja tiedon siitä, mihin tietoja säännönmukaisesti luovutetaan. Tietosuojaselosteessa kuvataan myös kuinka rekisteröity voi tarkistaa ja oikaista rekisterissä olevia tietoja sekä kieltää tietojen käytön suoramarkkinointitarkoituksessa;

**Tietosuojasäännökset** tarkoittavat kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyä ja yksityisyyden suojaa koskevaa EU:n ja kansallista lainsäädäntöä, kuten EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta (EU 2016/679) ja tietosuojalaki (1050/2018);

**Viitetieto** on Tilinhaltijan S-Business Manager-palvelussa määrittelemä laskutukseen liittyvä ja laskuilla näkyvä lisätieto, joka on numero- tai kirjainsarja. Tilinhaltija vastaa siitä, että viitetieto ei sisällä henkilöiden nimiä, syntymäaikoja tai henkilötunnuksia.

## Tilin ja kortin myöntäminen

S-Business Oy:n hyväksymä hakemus ja nämä kulloinkin voimassa olevat korttiehdot muodostavat sopimuksen tilinhaltijan ja S-Business Oy:n välille. Hakemuksen allekirjoittamisella tilinhaltija suostuu siihen, että S-Business Oy saa hankkia tilinhaltijaa koskevat luottotiedot (esim. vastuhenkilöiden taustatiedot) sekä muut asiakassuhteen kannalta tarpeelliset tiedot. S-Business Oy myöntää tilinhaltijoille tilin ja oikeuden tilata S-Ostokortteja.

## Kokonaiskäyttöraja

S-Business Oy myöntää tilinhaltijalle kokonaiskäyttörajan. Tilinhaltija asettaa ostokortille määräaikaisen euromääräisen käyttörajan. S-Business Oy:llä on oikeus muuttaa tilinhaltijalle myönnettyä kokonaiskäyttörajaa. Kokonaiskäyttörajaa voidaan muuttaa S-Business Oy:n harkinnan mukaan Tilinhaltijan kirjallisesta pyynnöstä. Tilinhaltija voi tehdä kokonaiskäyttörajan korotuspyynnön esimerkiksi sähköpostitse (s-business@sok.fi) tai S-Business Manager -palvelussa.

## Kortin käyttö

S-Ostokortti toimii S-ryhmän toimipaikoissa Suomessa.

S-Business Oy määrittelee tarkemmat toimialat, jossa kortti toimii ja pidättää oikeuden muutoksille. Tilinhaltija määrittää tarkemmat Ostorajaukset kortille Manager-palvelussa.

Tilinhaltija ymmärtää vastaavansa kaikista korteilla tehdyistä ostoista käyttörajoista huolimatta (voi esimerkiksi ilmetä häiriötilanteita, joissa käyttörajan ylitys on teknisesti mahdollista).

Myydyn tuotteen tai palvelun omistusoikeus on S-Business Oy:llä, kunnes tuote tai palvelu on täysin maksettu. Tilinhaltija on velvollinen suorittamaan kaikki S-Ostokorttien käytöstä syntyvät kulloinkin voimassa olevan palveluhinnaston mukaiset palkkiot sekä viivästyskoron viivästyneelle suoritukselle. Kulloinkin voimassa oleva palveluhinnasto on verkkosivuilla osoitteessa [www.s-ostokortti.fi](http://www.s-ostokortti.fi)

Tilinhaltijalla on mahdollisuus määritellä ja ylläpitää S-Ostokortin ostorajauksia S-Business Manager -palvelussa. Tilinhaltija vastaa itse ylläpitämistään ostorajauksista. Tilinhaltijan vastuulla on määritellä kuka ostorajauksia saa hallita. S-Business Oy ei vastaa siitä, että Tilinhaltijan määrittelemät ostorajaukset toteutuvat käytännössä, sillä ostorajauksista huolimatta on mahdollista, että esiintyy poikkeustilanne, jossa kortilla pystytään ostamaan myös sellaisia tuotteita, jotka on rajattu ulkopuolelle.

## Tilinhaltijan vastuu

Tilinhaltija vastaa siitä, että korttitilaukset tehdään Manager-palvelussa riittävän ajoissa ottaen huomioon korttien toimitusajan. Toimitusaika on keskimäärin kaksi viikkoa. Tilinhaltija vastaa kaikista ostokortilla suoritetuista ostoista riippumatta siitä, kuka S-Ostokorttia on käyttänyt. Tilinhaltija vastaa kaikista kortilla tehdyistä ostoista Ostorajauksista riippumatta. Tilinhaltijan vastuulla on sulkea kadonnut tai varastettu ostokortti S-Business Manager -palvelussa välittömästi saatuaan tiedon S-Ostokortin katoamisesta tai varastamisesta. Tilinhaltija vastaa kaikista ostoista, joita kadonneella tai varastetulla tai muutoin oikeudettomasti käytetyllä S-Ostokortilla on suoritettu ennen kortin sulkemista.

## Laskutus

S-Business Oy laskuttaa tilille tehdyt ostot vähintään kerran kuukaudessa sen mukaisesti kuin S-Business Oy on saanut kulloinkin ennen laskutusajoa tiedot tilille tehdyistä ostoista. Tilinhaltija vastaa laskun maksamisesta eräpäivään mennessä siitä hetkestä alkaen, kun S-Business Oy on toimittanut laskun tilinhaltijan ilmoittamia laskutustietoja käyttäen. S-Business Oy:llä on oikeus halutessaan muuttaa asiakkaan laskutusväliä.

Mikäli maksusuoritus viivästyy, tilinhaltija on velvollinen maksamaan 16,5 prosentin viivästyskoron sekä mahdollisista maksuomautuksista aiheutuvat kulut.

S-Business Oy:llä on oikeus asettaa S-Ostokortti/kortit ostokieltoon, mikäli laskua ei ole eräpäivään mennessä maksettu. Mikäli maksusuoritus on viivästynyt vähintään kuukauden ja on edelleen suorittamatta taikka tilinhaltija on syylisyytynyt sopimusrikkomukseen, on S-Business Oy:llä oikeus eräännyttää koko jäljellä oleva saatava korkoineen ja palkkioineen tilinhaltijan maksettavaksi heti. Saatava eräännyy S-Business Oy:n vaatimuksesta heti maksettavaksi, jos tilinhaltija asetetaan konkurssiin, selvitystilaan tai yrityssaneerukseen. S-Business Oy:llä on oikeus siirtää saatava perintätoimeksiantona kolmannelle osapuolelle.

Sopimuksen päättyessä S-Business Oy:llä on oikeus kuitata saatavansa mahdollisesti tilinhaltijalle palautettavista maksuista.

S-Business Oy ei vastaa tilinhaltijan operaattorin ja tilinhaltijan välisestä tiedonsiirrosta, eikä siinä mahdollisesti esiintyvistä ongelmista aiheutuvista vahingoista. Tilinhaltija on velvollinen ilmoittamaan S-Business Oy:lle kirjallisesti laskutus-tietojen muutoksista 30 päivää ennen muutoksen voimaantuloa S-Business Manager-palvelussa tai sähköpostitse: s-ostokortti@sok.fi. Verkkolaskutus tulee voimaan, kun välitystiedot on syötetty S-Business Oy:n järjestelmiin, mutta kuitenkin aikaisintaan tilinhaltijan operaattorin reitityksen valmistuttua. S-Business Oy varaa itselleen kohtuullisen ajan välitystietojen käsittelyyn.

Huomautukset laskuista on tehtävä S-Business Oy:lle seitsemän (7) päivän kuluessa laskun saapumisesta soittamalla asiakaspalvelunumeroon 010 76 80820 tai sähköpostitse: s-ostokortti@sok.fi. S-Business Oy:llä on oikeus periä tilinhaltijan pyynnöstä tehdyistä selvitystoista ja palveluista kulloinkin voimassa olevan palveluhinnaston mukaiset palvelumaksut. Kulloinkin voimassa olevat palvelumaksut ovat nähtävillä osoitteessa [www.s-ostokortti.fi](http://www.s-ostokortti.fi).

## S-Business Manager-palvelu

Hakemuksen allekirjoittamalla tilinhaltija tekee sopimuksen S-Business Manager -palvelun käytöstä. Tällöin hakemuksessa ilmoitetulla yhteyshenkilöllä on oikeus tehdä muutoksia S-Business Manager-palvelussa muun muassa asiakastietoihin, esim. päivittää laskutus- tai kortin toimitusosoite, tilata tai sulkea S-Ostokortteja palvelun kautta, hallinnoida S-Ostokorttien ostorajauksia, määritellä yksittäisten S-Ostokorttien käyttörajoja ja voimassaoloaikaa sekä tilata uusia käyttäjätunnuksia S-Business Manager -palveluun. Tilinhaltija vastaa pääyhteyshenkilön S-Business Managerissa tekemistä muutoksista ja toimista, sekä tämän S-Business Manager -palvelussa valtuuttamien (ja edelleen valtuuttamien) käyttäjien toimista palvelussa. Tilinhaltijalla on vastuu poistaa sellaisten henkilöiden oikeudet palveluun, jotka eivät ole enää yrityksen palveluksessa tai joiden ei enää haluta käyttävän palvelua. Tilinhaltija hyväksyy hakemuksen allekirjoittaessaan, että S-Business Oy voi luovuttaa S-Ostokortteja ja korttitapahutunmia koskevia tietoja kaikille S-Business Manager -palvelusopimuksen alaisille Tilinhaltijan kanssa samaan konserni- tai yritysryhmärakenteeseen kuuluville ylemmillä hierarkiatasoilla oleville yrityksille tai niiden kirjallisesti nimeämille kolmansille osapuolille.

Tekniset häiriötilanteet saattavat vaikuttaa S-Business Manager -palvelun käytettävyyteen tai palvelussa näkyvään ja sieltä ladattavaan sisältöön. S-Business Oy ei vastaa häiriötilanteesta tietojen oikeellisuudesta.

## Yhteystiedot

Tilinhaltijan on välittömästi ilmoitettava osoitteenmuutoksista, yhteyshenkilömuutoksista tai S-Business Manager -palvelun käyttöoikeuksien muutoksista S-Business Manager-palvelussa tai sähköpostitse: s-ostokortti@sok.fi. Toimintamen ja yhtiömuodon sekä Y-tunnuksen muutoksista on ilmoitettava kirjallisesti

liittämällä mukaan jäljennös kaupparekisteriotteesta. Muutosten ilmoittamatta jättämisestä aiheutuvat kulut veloitetaan tilinhaltijalta. S-Business Oy:n tilinhaltijalle lähetettävät ilmoitukset katsotaan tulleen tilinhaltijan tietoon, kun ne on kirjallisesti lähetetty hakemuksessa mainittuun osoitteeseen tai tilinhaltijan ilmoittamaan muuttuneeseen osoitteeseen.

### Sopimuksen irtisanominen tai purkaminen

Sopimus on voimassa toistaiseksi. Tilinhaltija voi irtisanoa sopimuksen päättymään kuukauden irtisanomisajalla ilmoittamalla siitä kirjallisesti S-Business Oy:lle ja tuhoamalla S-ostokortin/kortit. S-Business Oy voi irtisanoa sopimuksen päättymään kuukauden irtisanomisajalla. Tilinhaltijan maksuhäiriön tai sopimusrikkomuksen seurauksena, tai tilanteessa, jossa riski siitä, että tilinhaltija ei kykene täyttämään maksuvelvoitettaan, on huomattavasti kohonnut, S-Business Oy:llä on oikeus purkaa sopimus päättymään välittömästi. Mikäli tili ei ole käytetty edellisen 12 kuukauden aikana, S-Business Oy:llä on oikeus lopettaa tili ja kaikki siihen liitetyt S-Ostokortit. Sopimuksen päätyttyä tiliin liitettyjen korttien käyttöoikeus lakkaa. Tilinhaltijan on huolehdittava S-Ostokorttien asianmukaisesta hävittämisestä. Tilinhaltijan jäljellä oleva velka erääntyy maksettavaksi voimassa olevien korttiehtojen mukaisesti. S-Business Oy:llä on oikeus periä irtisanomisesta tai purkamisesta aiheutuneet kulut kulloinkin voimassa olevan palveluhinnaston mukaisesti.

### Tuotevastuu ja reklamaatiot

Mahdollisissa virheitilanteissa tai reklamaatioissa kortinhaltijan tulee olla aina yhteydessä suoraan tilinhaltijaan. S-Business Oy:n asiakaspalvelu ei hoida loppukäyttäjien yhteydenottoja. Tilinhaltija on yhteydessä S-Business asiakaspalveluun.

S-Ostokortilla ostetussa tuotteessa tai palvelussa esiintyvistä virheistä tai puutteista on reklamoitava 14 päivän kuluessa. Reklamaatio tulee kohdistaa ensisijaisesti tuotteen tai palvelun myyneeseen S-ryhmän toimipaikkaan. Reklamaation yhteydessä pyydetään esittämään kyseisestä ostoksesta tai palvelusta korttilasku tai tuloste ostotapahtumasta S-Business Manager-palvelusta. S-Business Oy vastaa siitä, että mahdollinen hinnanalennus tai palautus näkyy laskulla.

### Henkilötiedot ja tietosuojat

S-Business Oy voi käyttää Tilinhaltijan yhteys henkilön henkilötietoja palvelun tuottamiseen, asiakasviestintään ja palveluun liittyvien tuotteiden markkinointiin tietosuojaselosteiden mukaisesti. S-Business Oy voi luovuttaa henkilötietoja kolmannelle osapuolelle ainoastaan kulloinkin soveltuvan lain ja tietosuojaselosteen mukaisesti. Kulloinkin voimassa oleva tietosuojaseloste löytyy osoitteesta: [www.s-ostokortti.fi](http://www.s-ostokortti.fi).

Tilinhaltija vastaa rekisteröidyn informoinnin riittävytydestä ja siitä, että Tilinhaltijalla on Tietosuojasäännösten edellyttämä oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle.

Jos ja siltä osin kuin S-Business käsittelee henkilötietoja Tilinhaltijan toimeksiannosta ja lukuun henkilötietojen käsittelijänä sovelletaan seuraavia ehtoja:

- Tilinhaltija toimii Tietosuojasäännösten tarkoittamana rekisterinpitäjänä ja se määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. S-Business toimii Tietosuojasäännösten tarkoittamana henkilötietojen käsittelijänä, joka käsittelee henkilötietoja Tilinhaltijan toimeksiannosta ja lukuun.
- Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä käsittelyn kesto kuvataan rekisterinpitäjän kirjallisessa ohjeistuksessa. Ellei tarkempia ohjeita ole annettu, S-Business käsittelee henkilötietoja S-Business Manager -palvelun ja Tiliin liittyvän laskutuksen toteuttamiseksi Sopimuksen keston ajan ja niin kauan kuin on tarpeen S-Businessin lakisäätöisten kirjanpitovelvoitteiden noudattamiseksi. Käsiteltävä henkilötieto on Tilinhaltijan antama viitetieto, joka liittyy tyypillisesti Tilinhaltijan asiakkaaseen. S-Business ei voi yhdistää Viitetietoa yksittäiseen rekisteröityyn. Tilinhaltija huolehtii siitä, että Viitetiedot eivät sisällä rekisteröidyn suoraan tunnistavia henkilötietoja, kuten nimeä tai henkilötunnusta.
- Henkilötietojen käsittelijänä S-Business sitoutuu:
  - käsittelemään henkilötietoja ainoastaan Tilinhaltijan lukuun Sopimuksessa kuvattua tarkoitusta varten Tietosuojasäännösten mukaisesti;
  - käsittelemään henkilötietoja ainoastaan Tilinhaltijan kulloinkin antamien dokumentoitujen ohjeiden mukaisesti;
  - ilmoittamaan viipymättä Tilinhaltijalle, jos se katsoo, että Tilinhaltijan kirjallinen ohjeistus rikkoo Tietosuojasäännöksiä;
  - varmistamaan, että kaikki sen lukuun tai toimeksiannosta Tilinhaltijan henkilötietoja käsittelevät henkilöt ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta;
  - huolehtimaan henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta omien käytäntöjensä mukaisesti suojatakseen henkilötietoja luvutomalta tai vahingossa tapahtuvalta katoamiselta, tuhoutumiselta, muuttumiselta ja paljastumiselta sekä varmistaakseen henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden;
  - siinä määrin kuin mahdollista ottaen huomioon S-Businessin saatavilla olevat tiedot avustamaan Tilinhaltijaa täyttämään Tilinhaltijan velvollisuuden vastata pyyntöihin, jotka koskevat Tietosuojasäännöksissä säädettyjen rekisteröityjen oikeuksien käyttämistä;

- avustamaan Tilinhaltijaa varmistamaan, että Tietosuojasäännöksissä säädettyjä rekisterinpitäjän velvollisuuksia käsittelevän turvallisuuteen, tietoturvaloukkauksilmoituksiin, tietosuoja koskeviin vaikutustenarviointeihin ja ennakkokuulemiseen liittyen noudatetaan ottaen huomioon käsittelevän luonteen ja S-Businessin saatavilla olevat tiedot;
  - palauttamaan Tilinhaltijalle tai poistamaan Tilinhaltijan vaatimuksesta tai palvelun tarjoamisen päätyttyä kaikki henkilötiedot, paitsi jos ja siinä määrin kuin S-Businessin sovellettavassa pakottavassa Euroopan unionin tai kansallisessa lainsäädännössä vaaditaan säilyttämään henkilötiedot;
  - ilmoittamaan viipymättä Tilinhaltijalle saatuaan tiedon Viitetietoja koskevasta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta; sekä
  - saattamaan Tilinhaltijan saataville tiedot, jotka ovat tarpeen Tietosuojasäännöksissä säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, sekä sallimaan Tilinhaltijan tai Tilinhaltijan valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset ja osallistumaan niihin Tilinhaltijan kustannuksella.
- S-Business saa käyttää henkilötietojen käsittelyyn alihankkijan palveluita. S-Business vastaa alihankkijoiden työstä kuin omastaan. Tilinhaltija voi saada pyynnöstä lisätietoja S-Businessin kulloinkin käyttämistä alihankkijoista. Siltä osin kuin palvelun Sopimuksen mukainen tuottaminen perustellusti edellyttää alihankkijan käyttämistä, Tilinhaltija ei saa vastustaa alihankkijaa tai sen vaihtamista ilman perusteltua syytä. Jos Tilinhaltija vastustaa alihankkijan käyttämistä, eikä Tilinhaltijalle hyväksyttävää alihankkijaa ole kohtuudella löydettävissä, kummallakin osapuolella on oikeus irtisanoa Sopimus siinä määritellyjä irtisanomisaikojaa noudattaen.
  - Siinä määrin kuin on välttämätöntä Sopimuksessa määritellyn palvelun tarjoamiseksi S-Business voi siirtää henkilötietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle noudattamalla Tietosuojasäännösten edellytyksiä, kuten vakiosopimuslausekkeitä hyödyntäen.
  - Kumpikin osapuoli vastaa itse sille Tietosuojasäännösten mukaan kuuluvista velvollisuuksista. Osapuolten mahdolliset korvausvelvollisuudet toisiaan kohtaan määräytyvät Tietosuojasäännösten perusteella ja niiden mukaisesti.

### Muut ehdot

S-Business Oy ei vastaa vahingosta, joka on syntynyt ostokortin väärinkäytöstä tai virheellisen käytön johdosta, kun S-Ostokorttia on käytetty näiden korttiehtojen tai S-Business Oy:n ohjeiden vastaisesti, tai kun S-Ostokorttia ei ole voinut käyttää, esimerkiksi tietoliikenteen toiminnassa tapahtuneen virheen, keskeytyksen tai muun häiriön johdosta. S-Business Oy ei myöskään vastaa tilinhaltijalle aiheutuneista välillisistä kuluista, vahingosta tai tappiosta, kuten saamatta jääneestä voitosta, kateostosta tai siitä, ettei kortinhaltija ole voinut käyttää korttia haluamallaan tavalla. S-Business Oy ei vastaa teknisestä virheitilanteesta johtuvista virheistä esimerkiksi siitä, jos kortin ostopaikka ei toimi.

S-Business Oy ei vastaa Tilinhaltijan yhteys henkilön itse antamista tiedoista (esim. viitetiedot). Viitetiedot näkyvät laskulla, mikäli Tilinhaltija on antanut viitetiedot ennen S-Business Oy:n laskutusta. S-Business Oy ei vastaa teknisestä häiriötilanteesta tai vastaavasta syytä johtuvista ostotapahtumatietojen tai viitetietojen virheistä ja puutteista.

Tilinhaltija ei ole oikeutettu siirtämään sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman S-Business Oy:n etukäteistä suostumusta. S-Business Oy:llä on oikeus siirtää tämä sopimus kaikkine oikeuksineen ja velvollisuuksineen kolmannelle osapuolelle tilinhaltijaa kuulematta. Asiakastietoja (kuten Tilinhaltijan ostotapahtumatietoja) voidaan käyttää S-ryhmän sisäiseen raportointiin ja S-Business Oy voi luovuttaa Tilinhaltijan asiakastietoja S-ryhmän sisällä osuuskaupoille mm. asiakaspalveluun ja palveluiden kehittämiseen.

Tilinhaltija vakuuttaa, että sitä tai siihen tai mihinkään sen emo/konserniyhtiöön, tai kehenkään sen tai sen konserniyhtiön omistajaan tai ylimpään johtoon kuuluvaan, tai missään näissä yhtiöissä tosiasiallista määräysvaltaa käyttävään henkilöön tai oikeushenkilöön ei ole kohdistettu pakotteita tai ole asetettu kaup-pasaartoon, tai muutoinkaan sanktioitu jäljempänä olevan mukaisesti.

Pakotteilla ja sanktioilla tarkoitetaan lakeja, säännöksiä, kauppasaartoja, kielloja, rajoituksia, päätöksiä, toimeenpanomääräyksiä tai -ilmoituksia, jotka on antanut YK, EU, Yhdistynyt kuningaskunta ja/tai Yhdysvallat (ja niiden puolesta toimiva viranomainen tai muu taho), ja jotka koskevat pakotteita (taloudellisia, rahoituksellisia tai poliittisia) ja jotka on suunnattu valtioille, yhtiöille, muille oikeushenkilöille ja/tai yksityishenkilöille.

Mikäli tilinhaltija asetetaan tai tilinhaltijaan kohdistetaan pakotteita tai sanktioita, on S-Business Oy:lla yksipuolinen oikeus oman harkintansa mukaan välittömästi purkaa kaikki tilinhaltijan ja S-Business Oy:n välillä olevat Sopimukset ilman irtisanomisaikaa.

S-Business Oy:llä on oikeus muuttaa korttiehtoja ja palveluhinnastoaan ilmoittamalla muutoksesta tilinhaltijoille tai kotisivuillaan [www.s-business.fi](http://www.s-business.fi) vähintään kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa. Jos tilinhaltija ei hyväksy muutoksia, hänellä on oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi.

Sopimuksen sovelletaan Suomen lakia ja sopimusta koskevat mahdolliset riitaisuudet käsitellään joko tilinhaltijan kotipaikan käräjäoikeudessa tai Helsingin käräjäoikeudessa. Nämä ehdot on laadittu suomen kielellä ja käännetty muille kielille. Mikäli erikielisten versioiden välillä ilmenee ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti suomenkielistä versiota.