

# Allmänna kortvillkor för S-Business-kortet

## Definitioner

Med de begrepp som används i dessa villkor avses definitionerna nedan:

**Kund** är ett företag eller en organisation som ingår ett avtal med S-Business Oy och som förvaltar de kort som beviljats till kunden,

**kortinnehavare** är en sådan namngiven anställd i företaget eller organisationen som kunden ansöker om S-Business-kort för,

**kort** är ett S-Business-kort som kan vara ett kort för en specifik namngiven person eller ett kort som används av flera personer gemensamt,

**bruksgräns** är en övre gräns som fastställs för S-Business-kunden och -kortet och inom vilken kortet kan användas,

**kontaktlös betalning** är en kontaktlös betalningsfunktion som ansluts till kortet och som kan användas för att godkänna korttransaktioner genom att hålla kortet nära betalterminalen. Ett S-Business-kort som beviljats en kortinnehavare kan ha en funktion som möjliggör kontaktlös betalning (s.k. Contactless payment).

Kontaktlös betalningsfunktion är märkt på kortet med en symbol som visar detta.

Om kunden så önskar kan denne blockera den kontaktlösa betalningsfunktionen på S-Business-kortet. S-Business Oy kan fastställa gränser för kontaktlös betalning eller stänga av den här funktionen när som helst,

**mobilbetalning** avser en köptransaktion (t.ex. ABC-mobiltankning) som görs med en mobil enhet (t.ex. en mobiltelefon),

**S-Business Prepaid** avser ett konto där kunden har gjort en förskottsbetalning motsvarande önskad bruksgräns till ett bankkonto som S-Business Oy anvisat via en tredje parts betalningsförmedlingstjänst,

**avtal** ingås mellan kunden och S-Business Oy baserat på den gällande versionen av dessa kortvillkor och kundens ansökan som S-Business Oy har godkänt,

**konto** är ett kortkonto som har beviljats av S-Business Oy och som ett eller flera S-Business-kort kan anslutas till,

**dataskyddsbeskrivning** är en lagstadgad beskrivning som innehåller information om bland annat den personuppgiftsansvarige, de ändamål för vilka personuppgifter om kortinnehavaren behandlas och vart personuppgifter i regel lämnas ut. I dataskyddsbeskrivningen beskrivs det också hur en registrerad kan kontrollera och rätta registeruppgifter om sig själv och förbjuda användning av uppgifterna för direktmarknadsföring,

**e-betalning** är en betalning som görs på elektronisk väg i en webbtjänst, t.ex. i S-gruppens matbutik på nätet,

**virtuellt kort** är ett kort där inget fysiskt exemplar tillverkas. De virtuella kortuppgifterna finns till exempel i S-Business-mobil och i tjänsten S-Business Manager.

## Beviljande av konto och kort

S-Business Oy har en ensidig rätt att antingen godkänna eller avslå en kortansökan som lämnats till företaget.

Genom att underteckna ansökan godtar kunden att S-Business Oy får inhämta kreditupplysningar om kunden (t.ex. bakgrundsinformation om ansvariga personer) och andra uppgifter som är nödvändiga för kundrelationen. Den som undertecknar ansökan ska ha firmateckningsrätt hos kunden och vara myndig.

Ansökan som godkänts av S-Business Oy och dessa gällande kortvillkor utgör ett avtal mellan kunden och S-Business Oy. Efter att ha godkänt ansökan beviljar S-Business Oy kunden ett konto och ett kort i enlighet med dessa kortvillkor. Kortet kan beviljas en specifik namngiven kortinnehavare eller flera personer för gemensamt bruk.

## Leverans av S-Business-kort

När S-Business Oy har godkänt ansökan, skickar företaget korten och/eller kortuppgifterna till kortinnehavaren eller den kontaktperson som kunden har angett i ansökan. Om kortinnehavaren (eller i fråga om gemensamma kort, kunden) inte själv har angett en kortspecifik PIN-kod, tillhandahåller S-Business Oy även PIN-koder till korten.

## S-Business-kortets giltighetstid

Kortets giltighetstid framgår av kortet. S-Business Oy förnyar kortet

automatiskt innan giltighetstiden på kortet går ut, förutsatt att kortet inte har använts i strid med avtalet och att kortet har använts inom de senaste 12 månaderna före utgångsdatumet.

## Bruksgränser

När S-Business Oy godkänner kortansökan beviljar företaget kunden och S-Business-korten en högsta bruksgräns inom vilken korten kan användas. S-Business Oy har rätt att ändra den högsta bruksgräns som beviljats kunden och korten enligt eget övervägande och sin kreditpolicy. Den högsta bruksgränsen som beviljats kunden kan enligt S-Business Oy:s övervägande också ändras på kundens skriftliga begäran (t.ex. per e-post på s-business@sok.fi eller i S-Business Manager).

Kunden fastställer kortspecifika bruksgränser för S-Business-korten i S-Business Manager inom de högsta bruksgränser som S-Business Oy har fastställt för kunden. Kunden kan också ändra de kortspecifika bruksgränserna i S-Business Manager avgiftsfritt när som helst. Kunden kan även själv fastställa en tidsbunden högsta bruksgräns i euro för korten.

S-Business Oy har rätt att ändra kundens kundrelation genom att lägga till eller ta bort funktionen S-Business Prepaid på kundens konto. Den högsta bruksgränsen för S-Business Prepaid är lika hög som den förskottsbetalning kunden har gjort.

Kunden är införstådd med att denne är ansvarig för alla köp som görs med kundens kort oavsett bruksgränserna (det kan t.ex. förekomma störningar där det är tekniskt möjligt att överskrida bruksgränsen, den tidsbundna bruksgränsen eller förskottsbetalningen gjord för S-Business Prepaid).

## Användning av kort

Kortet fungerar på nästan alla S-gruppens verksamhetsställen i Finland (för det virtuella kortet, se s-business.fi).

Kort som har beviljats en specifik namngiven kortinnehavare kan endast användas av den specificerade personen. Kort kan specificeras även med andra specifikationsuppgifter som fastställs av kunden. Kunden ansvarar för att korten endast används av personer som har rätt att använda korten.

Ett S-Business-kort som beviljats en kortinnehavare kan ha en funktion som möjliggör kontaktlös betalning (s.k. Contactless payment). Kontaktlös betalningsfunktion är märkt på kortet med en symbol som visar detta. Om kunden så önskar kan denne blockera den kontaktlösa betalningsfunktionen på kortet i S-Business Manager. S-Business Oy kan fastställa gränser för kontaktlös betalning eller stänga av den kontaktlösa betalningsfunktionen när som helst.

Alla köp som görs med kortet auktoriseras. Kortinnehavaren godkänner köp för fakturering genom att använda PIN-kod, kontaktlös betalning, mobilbetalning eller e-betalning, lämna ut de till kortet anknutna kontrollsiffrorna till säljaren vid distansförsäljning eller underteckna inköpskvittot.

Kunden är skyldig att betala alla avgifter för användning av kort enligt gällande servicetariff samt dröjsmålsränta på försenade betalningar. Gällande servicetariff finns på S-Business Oy:s webbplats på www.s-business.fi.

## Korttyper

Kortens köprattnar per korttyp är följande:

**ALLMÄNT KORT:** S-gruppens produkt- och tjänsteutbud

**ABC1:** Bränsle, laddning av elbil, biltillbehör och biltvätt på ABC:s verksamhetsställen eller som leveransförsäljning

**ABC2:** Bränsle och laddning av elbil på ABC:s verksamhetsställen eller som leveransförsäljning

**ABC3:** Biltillbehör och biltvätt på ABC:s verksamhetsställen

**ABC Truck:** tankning och laddning för tung trafik vid ABC Truck-punkterna på ABC:s verksamhetsställen

Dessutom kan kort med ABC-köprätt (exkl. ABC2- och ABC Truck-kort) användas för köp av biltillbehör, som spolarvätska, i de av S-gruppens butiker som säljer biltillbehör. Med ABC1- och ABC2-kort går det att köpa brännolja som leveransförsäljning.

## Specialvillkor för ABC Truck-kort

ABC Truck-kortet är avsett för tankning och laddning av tunga fordon och fungerar endast vid de separata ABC Truck-punkterna. Med kortet går det endast att köpa bränsle- och energiprodukter som krävs för tunga fordon, bl.a. diesel, motorbrännolja och AdBlue samt andra separat fastställda

produkter förknippande med tankningstjänster för tung trafik. S-Business Oy har rätt att stänga eller belägga ABC Truck-kort med köpförbud, om företaget misstänker att kortet används i strid med dessa kortvillkor. S-Business Oy har dessutom rätt att ändra den för kunden valda korttypen till en annan. Byte av korttyp kan göras utan separat samtycke från kunden, och kunden informeras om ändringen.

Minimisaldot för ABC Truck-kort med Prepaid-kundrelation är 2 000 euro.

Försäljningspriset på ABC Truck-produkter är S-Business Oy:s gällande dagspris.

Utöver de ovan nämnda villkoren tillämpas dessa kortvillkor till övriga delar på ABC Truck-korten.

## Kundens ansvar

Kunden ansvarar för att kortet förvaras säkert samt för alla köp som görs med kortet, oavsett vem som har använt kortet eller e-betalning/mobilbetalning (t.ex. oberoende av eventuella överskridanden av bruksgränsen). Kortet och dess PIN-kod ska förvaras åtskilda. Om utomstående får vetskap om kortuppgifterna eller PIN-koden eller om dessa stjäls tillsammans med kortet, ansvarar kunden även för obehörig användning av kortet. Om kortet har förkommit eller utomstående fått vetskap om kortuppgifterna eller PIN-koden, ska en anmälan göras omedelbart per telefon på 020 333 (24 h). Kundens ansvar för obehörig användning av kortet upphör när ovan nämnda anmälan har gjorts.

Om kunden använder mobilbetalning eller motsvarande tjänst och den tillhörande terminalen (t.ex. mobiltelefon) försvinner, ska konto- eller kortinnehavaren omedelbart spärra kortet genom att ringa numret ovan. Kunden ansvarar för att personer som inte längre är anställda i företaget eller som av någon annan anledning inte längre har rätt att använda kort frångåras möjlighet att använda kort, kort för gemensam användning/virtuella kort (även mobilbetalning). Kunden ansvarar för alla mobil- och kortbetalningar även om de används av en person som enligt kunden inte längre har rätt att använda dessa. Kunden ansvarar för att denne informerar S-Business Oy omedelbart, om uppgifterna om en kortinnehavare ändras eller om en angiven kortinnehavare inte längre har rätt att använda kortet eller S-Business-tjänsterna. För ett kort som skickas i stället för ett förkommet kort debiteras en avgift enligt gällande servicetariff. S-Business Oy betalar upphittaren av ett kort en hittelön enligt gällande servicetariff. Hittelönen debiteras kunden.

Om någon försöker använda ett avslutat eller spärrat kort i strid med avtalsvillkoren, har verksamhetsstället rätt att konfiskera kortet. S-Business Oy har rätt att debitera kunden för avgiften för konfiskering av kort enligt gällande servicetariff.

## Distansförsäljning

Med distansförsäljning avses en situation där ett verksamhetsställe som erbjuder tjänster eller produkter tar emot kortuppgifter så att kortinnehavaren och kortet inte är fysiskt närvarande (till exempel i en webbutik eller vid telefonförsäljning). Vid distansförsäljning krävs inte användning av PIN-kod eller underskrift, utan de till kortet anknutna kontrollsiffrorna (nummer och giltighetstid) lämnas ut direkt till verksamhetsstället av kunden eller kortinnehavaren. En korttransaktion vid distansförsäljning är bindande för kunden.

S-Business Oy har rätt att i efterskott utan kortinnehavarens PIN-kod eller underskrift debitera icke betalda telefon-, minibar- och måltidskostnader och andra kostnader som orsakats av kortinnehavaren på S-gruppens hotell. S-Business Oy har också rätt att ta ut en ersättning för hotellbokningar som inte avbeställts (en no show-avgift), om kortuppgifter har lämnats vid bokningen.

Vid distansförsäljning gäller utöver dessa kortvillkor även villkoren för den aktuella distansförsäljningskanalen.

## Fakturering

S-Business Oy fakturerar köp gjorda på kontot minst en gång i månaden enligt den information om köp gjorda på kontot som S-Business Oy har fått före faktureringen.

Kunden ansvarar för att fakturan betalas senast på förfallodagen från den tidpunkt då S-Business Oy har skickat fakturan med hjälp av de faktureringsuppgifter som kunden har uppgett.

S-Business Oy har rätt att vid behov ändra kundens faktureringsintervall.

Om betalningen försenas, är kunden skyldig att betala en dröjsmålsränta på 16,5 procent på den förfallna fordran samt kostnaderna för eventuella betalningsanmärkningar.

S-Business Oy har rätt att belägga kortet/korten med köpförbud om fakturan inte har betalats på förfallodagen. Om betalningen är försenad med minst en månad och fortfarande är obetald eller om kunden har gjort

sig skyldig till avtalsbrott, har S-Business Oy rätt att kräva att kunden omedelbart återbetalar hela den återstående fordran inklusive ränta och avgifter.

En fordran förfaller till betalning omedelbart på S-Business Oy:s begäran om kunden försätts i konkurs, likvidation eller företagsanering eller om en ansökan om att inleda ett sådant förfarande lämnas in till tingsrätten. S-Business Oy har rätt att överföra fordran till en tredje part för indrivning.

Kunden betalar köp som görs med S-Business Prepaid till S-Business Oy före köptransaktionen. Förskottsbetalningen görs i S-Business Manager genom en betaltjänst som tillhandahålls av en tredje part. Det betalas ingen ränta på förskottsbetalningar som gjorts till S-Business Prepaid.

S-Business Oy är inte skyldigt att under avtalsförhållandet återbetala betalningar som kunden gjort i förskott. En återbetalning görs på kundens separata begäran när kundrelationen har upphört. Betalningar som är över ett år gamla återbetalas inte.

Vid avtalets upphörande har S-Business Oy rätt att kvitta sina fordringar mot eventuella återbetalningar till kunden.

S-Business Oy ansvarar inte för dataöverföringen mellan kundens operatör och kunden, och inte heller för skador som eventuellt uppstår till följd av störningar i dataöverföringen. Kunden är skyldig att skriftligen meddela S-Business Oy om ändringar i faktureringsuppgifterna minst 30 dagar innan ändringen träder i kraft. Meddelandet kan skickas per post till S-Business Oy, Info: ASPA, Kod 5019095, 00003 SVARSFÖRSÄNDELSE (mottagaren betalar portot), eller per e-post till s-business@sok.fi. Nätfakturerering börjar gälla så snart förmedlingsuppgifterna har förts in i S-Business Oy:s system, dock tidigast då kundens operatör har slutfört sin routing. S-Business Oy reserverar en rimlig tid för behandling av förmedlingsuppgifterna. Anmärkningar på fakturor ska lämnas till S-Business Oy inom sju (7) dagar från mottagandet av fakturan per telefon till kundtjänstnumret 010 76 80820 eller skriftligen till S-Business Oy, Info: ASPA, Kod 5019095, 00003 SVARSFÖRSÄNDELSE (mottagaren betalar portot), eller per e-post till s-business@sok.fi.

S-Business Oy har rätt att enligt gällande servicetariff debitera serviceavgifter för utredningar och tjänster som har utförts på begäran av kunden. Gällande serviceavgifter finns på [www.s-business.fi](http://www.s-business.fi).

Ränta betalas inte på eventuella överbetalningar som kunden har gjort. En överbetalning kan dras av från kommande fakturor eller återbetalas till kunden enligt S-Business Oy:s riktlinjer.

## Tjänsten S-Business Manager

Genom att underteckna ansökan ingår kunden ett avtal om användning av tjänsten S-Business Manager. I sådana fall har den kontaktperson som anges i ansökan rätt att göra ändringar i S-Business Manager, bland annat i kunduppgifterna, till exempel för att uppdatera faktureringsadressen eller kortets leveransadress, beställa eller spärra kort via tjänsten, höja bruksgränser för kort och beställa nya användarnamn till tjänsten S-Business Manager. Kunden är ansvarig för de ändringar och åtgärder som görs av den huvudsakliga kontaktpersonen i S-Business Manager samt för de åtgärder som vidtas av de användare som befullmäktigats (och vidare befullmäktigats) av den huvudsakliga kontaktpersonen i S-Business Manager. Det är kundens ansvar att ta bort rättigheterna till tjänsten för personer som inte längre är anställda av företaget eller som man inte längre vill ska använda tjänsten.

När kunden undertecknar ansökan godkänner denne att S-Business Oy kan lämna uppgifter om kort och korttransaktioner till alla företag som omfattas av serviceavtalet S-Business Manager och som hierarkiskt är på en högre nivå inom samma koncern- eller företagsgruppsstruktur eller till av dessa skriftligen utsedda tredje parter.

Tekniska störningar kan påverka tillgängligheten till S-Business Manager-tjänsten eller det innehåll som visas och laddas ner från tjänsten. S-Business Oy ansvarar inte för att informationen är korrekt i händelse av en störning.

## Kontaktuppgifter

Kunden ska omedelbart meddela S-Business Oy om ändringar i sina adressuppgifter eller ändringar som rör kontaktpersonen eller användar-rättigheterna till S-Business Manager antingen i tjänsten S-Business Manager eller skriftligen på adressen S-Business Oy, Info: ASPA, Kod 5019095, 00003 SVARSFÖRSÄNDELSE (mottagaren betalar portot), eller per e-post till s-business@sok.fi. Ändringar i företagets namn, bolagsform eller FO-nummer ska meddelas skriftligen genom att bifoga en kopia av ett utdrag ur handelsregistret. Kunden debiteras de kostnader som underlättelse att meddela ändringen medför. Meddelanden som S-Business Oy har skickat till kunden anses ha kommit till kännedom för kunden om de har skickats skriftligen till adressen som anges i ansökan eller till den ändrade adressen som kunden har meddelat.

## Uppsägning eller hävning av avtal

Avtalet gäller tills vidare. Kunden kan säga upp avtalet eller enskilda kort med en månads uppsägningstid genom att skriftligen meddela S-Business Oy detta. S-Business Oy har rätt att säga upp avtalet med en månads uppsägningstid. Om kunden har betalningsstörningar eller har gjort sig skyldig till avtalsbrott, eller i en situation där risken för att kunden inte kan uppfylla sin betalningsskyldighet har ökat väsentligt, har S-Business Oy rätt att häva avtalet med omedelbar verkan. S-Business Oy har alltid rätt att häva avtalet med omedelbar verkan och spärra kort om kundens kreditvärdering försämras.

Om kontot inte har använts under de senaste 12 månaderna, har S-Business Oy rätt att avsluta kontot och alla därtill anslutna kort. När avtalet har upphört, upphör kortinnehavarens rätt att använda korten. Kundens resterande skuld förfaller till betalning enligt gällande kortvillkor. S-Business Oy har rätt att debitera kostnader för uppsägning eller hävning enligt gällande servicetariff.

## Produktansvar och reklamationer

Fel eller brister i en produkt eller tjänst som har köpts med kortet ska reklameras inom 14 dagar. Reklamationen ska i första hand riktas till det verksamhetsställe inom S-gruppen där produkten eller tjänsten köpts, och i fråga om leveransförsäljning av bränsle till handelslaget. Vid en reklamation ska kortfakturan för det aktuella köpet eller den aktuella tjänsten eller en utskrift av köptransaktionen från S-Business Manager uppvisas. S-Business Oy ansvarar för att eventuell prisrabatt eller retur visas på fakturan.

## Kunduppgifter och dataskydd

S-Business Oy får använda kortinnehavarens eller kontaktpersons personuppgifter för tillhandahållande av tjänsten, kundkommunikation och marknadsföring av till tjänsten anknutna produkter i enlighet med dataskyddsbeskrivningen. S-Business Oy får lämna ut personuppgifter till en tredje part endast i enlighet med tillämplig lag och dataskyddsbeskrivningen.

Den gällande dataskyddsbeskrivningen finns på [www.s-business.fi](http://www.s-business.fi). När kunden beställer kort på kortinnehavarens vägnar eller upprätthåller kortinnehavarens uppgifter, lämnar kunden vissa personuppgifter om kortinnehavaren till S-Business Oy (bl.a. kortinnehavarens namn, e-postadress, mobiltelefonnummer, modersmål, önskad bruksgräns för kortet och en eventuell begränsning av köprätten). Ovan nämnda personuppgifter är nödvändiga för att S-Business Oy ska kunna tillhandahålla kunden de tjänster som avses i dessa villkor. Om kunden har fyllt i kortansökan på kortinnehavarens vägnar, ansvarar kunden för att kortinnehavaren skriftligen informeras om att uppgifterna har lämnats ut till S-Business Oy:s kundregister och om att uppgifterna behandlas på det sätt som förutsätts i dataskyddsbeskrivningen av S-Business Oy:s kundregister.

På begäran ska kunden visa att denne har rätt att till S-Business Oy lämna de personuppgifter som lämnats in ansökan. S-Business Oy kan på kundens skriftliga begäran lämna ut köptransaktionsuppgifter till en tredje part via ett överföringsgränssnitt. Kunden ska ha ett avtal med den tredje part som tar emot uppgifterna. S-Business Oy ansvarar inte för kvaliteten och fullständigheten av de uppgifter som överförs till en tredje part via gränssnittet.

## Undantag i fråga om kravet på kvitto

Om kortinnehavaren överför sin restaurangnota till hotellnotan förmedlas inte fullständiga uppgifter om köptransaktionen till kortfakturan. Momsavdrag kan göras för kortfakturan endast om kortinnehavaren sparar kvittot på köptransaktionen och kvittot bifogas fakturan.

Vid försäljning via ombud eller mellanhänder (t.ex. biobiljetter) kan momsavdrag göras för kortfakturan endast om kortinnehavaren sparar sitt verifikat (t.ex. biljetten) med momsuppgifter och verifikatet bifogas fakturan.

## Övriga villkor

S-Business Oy ansvarar inte för skada som uppstått genom missbruk eller felaktig användning av kortet eller kortuppgifterna, när kortet använts i strid med dessa kortvillkor eller S-Business Oy:s anvisningar, eller när kortet inte kunnat användas, till exempel på grund av fel, avbrott eller annan störning i datakommunikationen.

S-Business Oy ansvarar inte heller för indirekta kostnader, skador eller förluster som åsamkas kunden, till exempel utebliven vinst, täckningsköp eller att kortinnehavaren inte har kunnat använda kortet på önskat sätt.

S-Business Oy ansvarar inte för rabattfel som har uppstått till följd av ett tekniskt fel. Vid rabattfel kan kunden per e-post be S-Business Oy:s kundtjänst korrigera felet på: [s-business@sok.fi](mailto:s-business@sok.fi).

S-Business Oy ansvarar inte för de uppgifter som kontaktpersonen eller kortinnehavaren själv lämnar (t.ex. referensuppgifter, projektkod, kostnadsställe). Referensuppgifterna visas på fakturan om kortinnehavaren har angett dem innan S-Business Oy fakturerar. S-Business Oy ansvarar inte

för sådana fel och brister i köptransaktionerna eller referensuppgifterna som beror på tekniska störningar eller motsvarande orsaker. Kunden kan upprätthålla en kontoplan i S-Business Manager. Kunden förstår dock att företagets bokföring alltid är företagets eget ansvar och att S-Business Oy inte ansvarar för till exempel eventuella konteringsfel.

Kunden har inte rätt att överföra avtalet till en tredje part utan att S-Business Oy har gett sitt samtycke i förväg. S-Business Oy har rätt att överföra detta avtal inklusive alla rättigheter och skyldigheter till en tredje part utan att höra kunden. Kunduppgifter (som uppgifter om företagets köptransaktioner) kan användas för rapportering inom S-gruppen, och S-Business Oy kan lämna ut kunduppgifter till handelslag inom S-gruppen för bland annat kundservice och utveckling av tjänster. S-Business Oy kan lämna ut kunduppgifter till sina avtalspartner för marknadsföringsåtgärder och kundkommunikation gällande S-Business Oy:s tjänster.

Kunden försäkras att denne eller något av dess moder- eller koncernbolag, eller någon av dess eller dess koncernbolags ägare eller högsta ledning, eller någon av de personer eller juridiska personer som utövar faktisk bestämmanderätt i dessa bolag, inte har blivit föremål för några sanktioner eller har belagts med handelsblockad eller annars har blivit sanktionerad i enlighet med vad som anges nedan. Med sanktioner avses lagar, bestämmelser handelsblockader, förbud, restriktioner, beslut, verkställighetsföreskrifter eller -deklarationer som har utfärdats av FN, EU, Förenade kungariket och/eller Förenta staterna (och myndighet eller annan instans som agerar på deras vägnar) och som gäller sanktioner (ekonomiska, finansiella eller politiska) och som riktar sig mot stater, bolag, andra juridiska personer och/eller privatpersoner. Om kunden åläggs eller blir föremål för sanktioner, har S-Business Oy ensidig rätt att efter eget gottfinnande omedelbart häva alla avtal mellan kunden och S-Business Oy utan uppsägningstid.

S-Business Oy har rätt att ändra kortvillkoren och sin servicetariff genom att meddela kunderna om ändringarna eller publicera ändringarna på sin webbplats på [www.s-business.fi](http://www.s-business.fi) minst en månad innan ändringarna träder i kraft. Om kunden inte godkänner ändringarna har kunden rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

Kortet berättigar till branschspecifika rabatter. Mer information om rabatter finns på [www.s-business.fi](http://www.s-business.fi). S-Business Oy har rätt att ändra de beviljade rabattnivåerna. Kortet ger inte Bonus eller betalningsställförmån som beviljas ägarkunder i handelslagen. Kunden kan ha rätt till rabatt eller medlemsförmån enligt avtal med tredje part eller inom ramen för ett medlemskap. S-Business Oy beviljar dock inte överlappande rabatter eller förmåner för samma vara eller tjänst.

På avtalet tillämpas Finland lag med undantag för dess lagvalsregler. Eventuella tvister om avtalet behandlas antingen i tingsrätten på kundens hemort eller i Helsingfors tingsrätt. Dessa villkor har upprättats på finska och översatts till de övriga språken. Vid eventuella avvikelser mellan språkversionerna ska den finska versionen ha företräde.